

ĐĂNG KÝ MỘT LỚP HỌC BẰNG CÁCH SỬ DỤNG SELF-SERVICE

BƯỚC 1

Đăng nhập vào Self-Service.

Bạn có thể vào trang web này và truy cập Self-Service:

sac.edu/selfservice

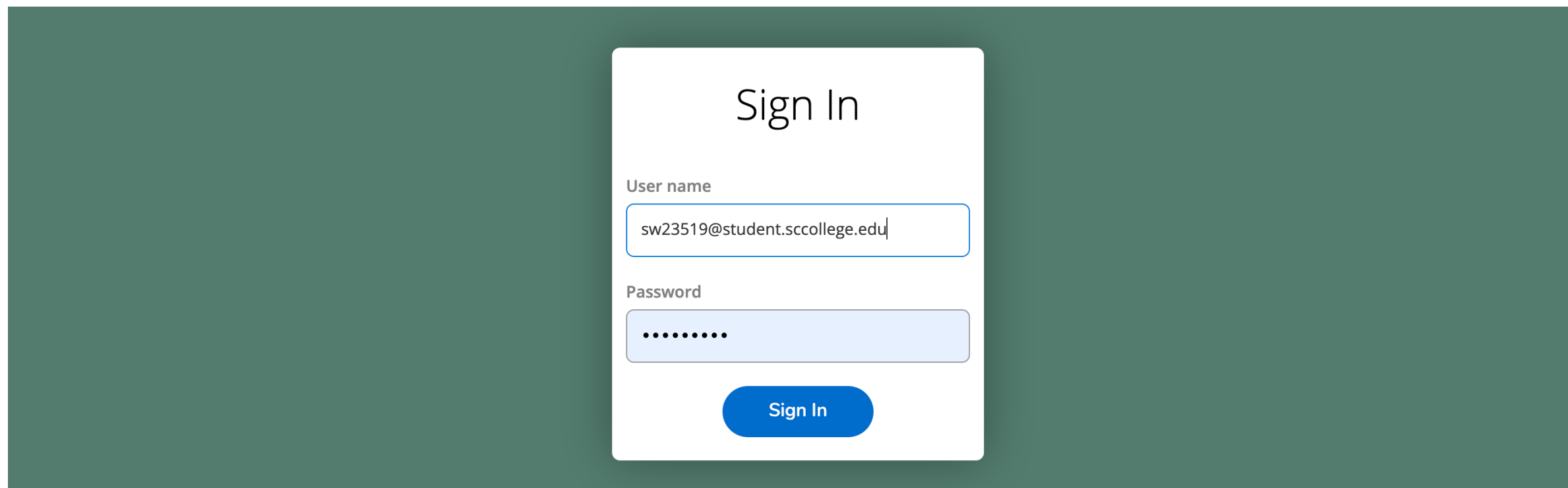
sccollege.edu/selfservice

BƯỚC 2: Đăng nhập

*Tên người dùng (username) = địa chỉ email trường học của bạn
Mật khẩu

* Nếu đây là lần đầu tiên bạn đăng nhập, mật khẩu của bạn là ngày sinh của bạn.

Ví dụ: nếu sinh nhật của bạn là ngày 2 tháng 3 năm 1975 (March 2, 1975), thì mật khẩu của bạn là: Mar021975



The image shows a 'Sign In' form on a dark green background. The form is white and contains the following elements: the title 'Sign In', a 'User name' label above a text input field containing 'sw23519@student.sccollege.edu', a 'Password' label above a password input field with masked characters, and a blue 'Sign In' button at the bottom.



Nếu bạn cần đặt lại mật khẩu của mình, hãy truy cập:
rsccd.edu/password

GHI CHÚ:

Bạn sẽ được yêu cầu thay đổi mật khẩu của mình nếu bạn chưa bao giờ thay đổi mật khẩu trước đây.

Change Password

Please enter your user name, current password, and new password.

The new password **MUST** adhere to the following criteria:
1. At least nine (9) characters in length (letters, numbers, or special characters); 2. Start with a letter; 3. Contain at least three of the following four categories: 3a. Upper case letters (A-Z), 3b. Lower case letters (a-z), 3c. Numbers (0-9), 3d. Special characters: Only the following are allowed (* & ^ % \$ # @ ! ?). Your password cannot contain more than three (3) characters in common with the Login ID or previous two (2) passwords. An example of a strong password would be iL0v3myJ0b! or wAy2g0?. For all password resets, it can take up to 15 minutes to send the new data to Microsoft for Office365 access. We appreciate your patience.

Your password has expired. Please choose a new password.

User name

Current password

New password

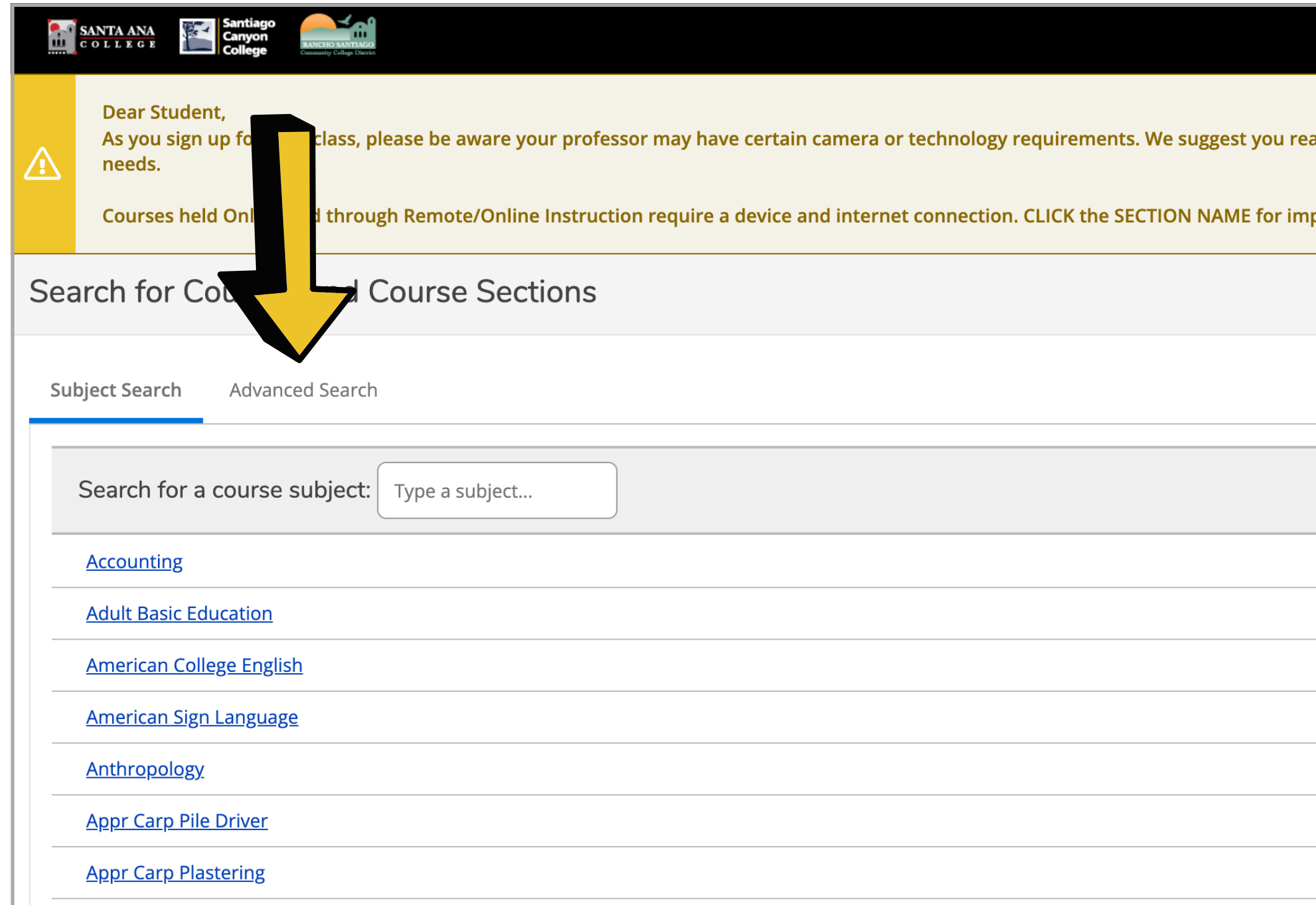
Confirm new password

[Change Password](#)

BƯỚC 3: Bấm vào (Danh Mục Khóa Học) - Course Catalog

The screenshot displays the top navigation bar with logos for Santa Ana College, Santiago Canyon College, and Rancho Santiago Community College District. On the right, it shows a user profile for 'sw23519', a 'Sign out' button, a 'Help' button, and a notification count of '2'. Below the navigation bar is a yellow warning banner with a triangle icon and text: 'Dear Student, As you sign up for your class, please be aware your professor may have certain camera or technology requirements. We suggest you reach out to your professor ahead of time to determine course requirements and find the class that is the most suitable for your needs. Courses held Online and through Remote/Online Instruction require a device and internet connection. CLICK the SECTION NAME for important course details.' The main content area is titled 'Hello, Welcome to Colleague Self-Service!' and 'Choose a category to get started.' It features six service tiles: 'Financial Aid' (with a dollar sign icon), 'Student Planning' (with a calendar icon), 'Course Catalog' (with a document icon and a yellow arrow pointing to it), 'Grades' (with a purple 'A' icon), 'Graduation Overview' (with a graduation cap icon), and 'Academic Attendance' (with a person icon).

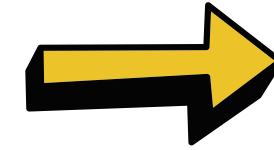
BƯỚC 4: Bấm vào (Tìm Kiếm Nâng Cao) Advanced Search



The screenshot shows the top navigation bar with logos for Santa Ana College, Santiago Canyon College, and Rancho Santiago Community College District. Below the logos is a yellow banner with a warning icon and text: "Dear Student, As you sign up for class, please be aware your professor may have certain camera or technology requirements. We suggest you read the needs. Courses held Online through Remote/Online Instruction require a device and internet connection. CLICK the SECTION NAME for important information." Below the banner is a search bar with the text "Search for Course and Course Sections". Underneath the search bar are two tabs: "Subject Search" and "Advanced Search". The "Advanced Search" tab is highlighted with a blue underline. Below the tabs is a search input field with the placeholder text "Search for a course subject: Type a subject...". Below the input field is a list of subject categories, each on a new line and underlined: Accounting, Adult Basic Education, American College English, American Sign Language, Anthropology, Appr Carp Pile Driver, and Appr Carp Plastering.

BƯỚC 5:

Chọn Continuing Ed. cho học kỳ của bạn



Chọn SAC hay SCC Continuing Ed.

Địa điểm ở đây có nghĩa là trường mà bạn muốn theo học, **KHÔNG** có nghĩa là địa điểm của lớp học thực sự của bạn.



Sau đó, bấm vào (Tìm Kiếm) - **Search**.

Catalog Advanced Search

Results View

Catalog Listing
 Section Listing

Term: Meeting Start Date:

Courses And Sections

Course number

Subject Course number

Subject Course number

[+ Add More...](#)

Days Of Week

Sunday Monday Tuesday
 Thursday Friday Saturday

Location:

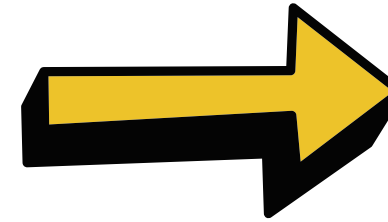
Time Of Day: Time Starts by:

Course Type:

BƯỚC 6:

Chọn môn học (chương trình) bạn muốn học.

Các phần lớp trong chương trình đó sẽ tự động hiển thị.



Search for Courses and Course Sections

[Back to Course Catalog](#)

Filter Results Hide

Availability

Open and Waitlisted Sections

Open Sections Only

Subjects

Adult Basic Education (25)

Citizenship (7)

English As a Second Language (92)

Free Noncredit - Math (4)

High School Subjects (26)

HS Subjects - Arts (7)

HS Subjects - English (19)

HS Subjects - Reading (6)

HS Subjects - Social Sciences (22)

HS Subjects- Natural Sciences (11)

Learning Support (9)

Older Adults (52)

Parent Education (2)

Substantial Disabilities (1)

Vocational - Business (81)

Vocational - Food (3)

Locations

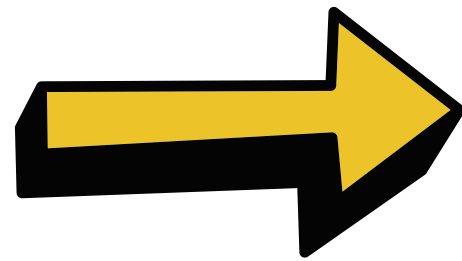
SAC Continuing Education (367)

Terms

Fall 2021 Continuing Ed. (367)

BƯỚC 7:

Cuộn (scroll) để tìm khóa học và phần lớp của bạn.
Sau đó, bấm vào (Cộng Thêm) - **Add**.



Add To Schedule	Term	Status	Section Name	Title	Planned Status	Dates	Location	Instructional Methods	Meeting Information	Faculty
	Fall 2021 Continuing Ed.	Open	ABE-044-05689	Leadership Basics 1 (ABE)		8/23/2021-12/18/2021	SAC Continuing Education	Online	W 5:00-9:00 PM 8/23/2021 - 12/18/2021 CEC RL (DINT)	Storti, Robin J.
	Fall 2021 Continuing Ed.	Open	ABE-044-05692	Leadership Basics 1 (ABE)		8/23/2021-12/18/2021	SAC Continuing Education	Online	F 8:00 AM-12:00 PM 8/23/2021 - 12/18/2021 CEC RL (DINT)	Storti, Robin J.
	Fall 2021 Continuing Ed.	Open	ABE-046-03395	Attitudes for Success		8/16/2021-12/31/2021	SAC Continuing Education	1 Lecture	M 2:00-5:00 PM 8/16/2021 - 12/31/2021 SACJ C-JAIL (LEC)	Coyle, Patricia S.
	Fall 2021 Continuing Ed.	Open	ABE-046-03396	Attitudes for Success		8/16/2021-12/31/2021	SAC Continuing Education	1 Lecture	M, T, W 7:00-10:00 PM 8/16/2021 - 12/31/2021 SACJ C-JAIL (LEC)	Coyle, Patricia S.

BƯỚC 8: Một hộp sẽ mở ra với thông tin lớp học của bạn.

Section Details

ABE-044-05692 Leadership Basics 1 (ABE)
Fall 2021 Continuing Ed.

Instructors Storti, Robin J. (Storti_Robin@sac.edu)

Meeting Information F 8:00 AM - 12:00 PM
8/23/2021 - 12/18/2021
SAC Continuing Education, Centennial Education Center RL (Online)

Dates 8/23/2021 - 12/18/2021

Seats Available 61 of 75 Total

Credits 0

Grading Graded

Requisites None

Course Description Provides the first of a two-part leadership course in which students apply leadership techniques in the workplace, home, school, and the community. Students will increase their mastery of basic skills through intensive, interactive, student-centered activities. The course requires participation in the four areas of language acquisition: reading, writing, listening, and speaking. Recommended for ABE and ESL Intermediate 1, 2, or 3 or above students.

Additional Information This is a Remote Live (RL) class. The instructor will email students the instructions to participate in the class (such as zoom, google classroom, CANVAS, etc.)

Transfer Status Not transferable

Books Total

Close Add Section

Kiểm tra thông tin cuộc họp, xác nhận địa điểm lớp học của bạn và cách lớp học được giảng dạy.

Nếu tất cả đều đúng, hãy bấm vào: **(Cộng Thêm Lớp) - Add Section.**

BƯỚC 9:

Sử dụng thanh điều hướng bên trái, bấm vào bức hình của ngôi nhà để đi đến màn hình chính.



BƯỚC 10:

Bạn sẽ thấy một hộp màu xanh.
Bấm vào (Đăng ký) - **Register**.

Hello, Welcome to Colleague Self-Servi...
Choose a category to get started.

Register Now
Click the button to see available terms and sections.

Register

Notifications

Title	Details	Link
ITS Loaner Laptop	Please return loaner equipment to remove this hold	
OEC Registration Hold	Contact OEC Registraion Office at 714-628-5900 to clear hold.	

Financial Aid
Here you can access financial aid data, forms, etc.

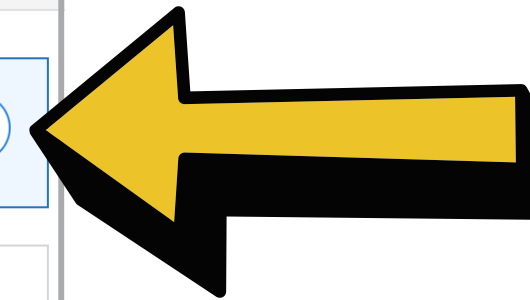
Student Planning
Here you can search for courses, plan your terms, and schedule & register your course sections.

Course Catalog
Here you can view and search the course catalog.

Grades
Here you can view your grades by term.

Graduation Overview
Here you can view and submit a graduation application.

Academic Attendance
Here you can view your attendances by term.



BƯỚC 11: Một màn hình sẽ xuất hiện.

Đặt séc
vào hộp.

Click the button to see available terms and sections.

ifications

Register for Classes

Select sections you wish to register for.

Fall 2021 Continuing Ed.

ABE-044-05689: Leadership Basics 1 (ABE) (0 Credits)

Cancel Register

Course Catalog
Here you can view and search the course catalog.

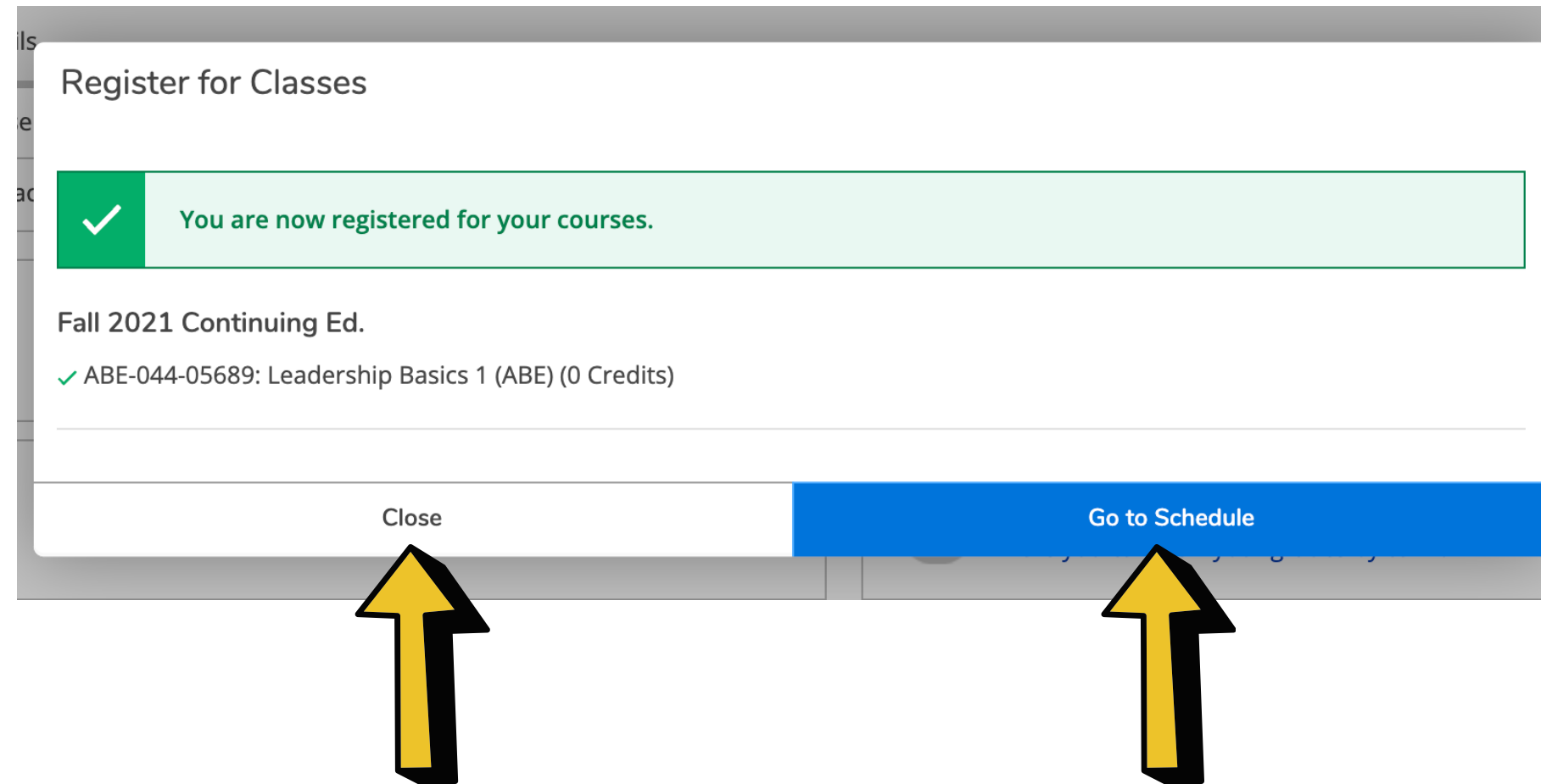
Grades
Here you can view your grades by term.

Academic Attendance

Graduation Overview

Sau đó, bấm
(Đăng ký) -
Register.

BÂY GIỜ BẠN ĐÃ ĐĂNG KÝ!



Bấm vào (Đóng) - **Close** và bạn đã hoàn tất. Bạn có thể đăng xuất khỏi Self-Service.

Nếu bạn muốn xem lịch học của mình, hãy bấm vào (Chuyển đến lịch biểu) - **Go to Schedule**.

THÔNG TIN THÊM



LẬP KẾ HOẠCH VÀ LÊN LỊCH TRÌNH

Từ trang Kế hoạch và Lịch trình (Plan and Schedule), bạn có thể thấy tất cả các lớp học bạn đã đăng ký. Bạn cũng có thể loại bỏ một lớp học từ trang này.

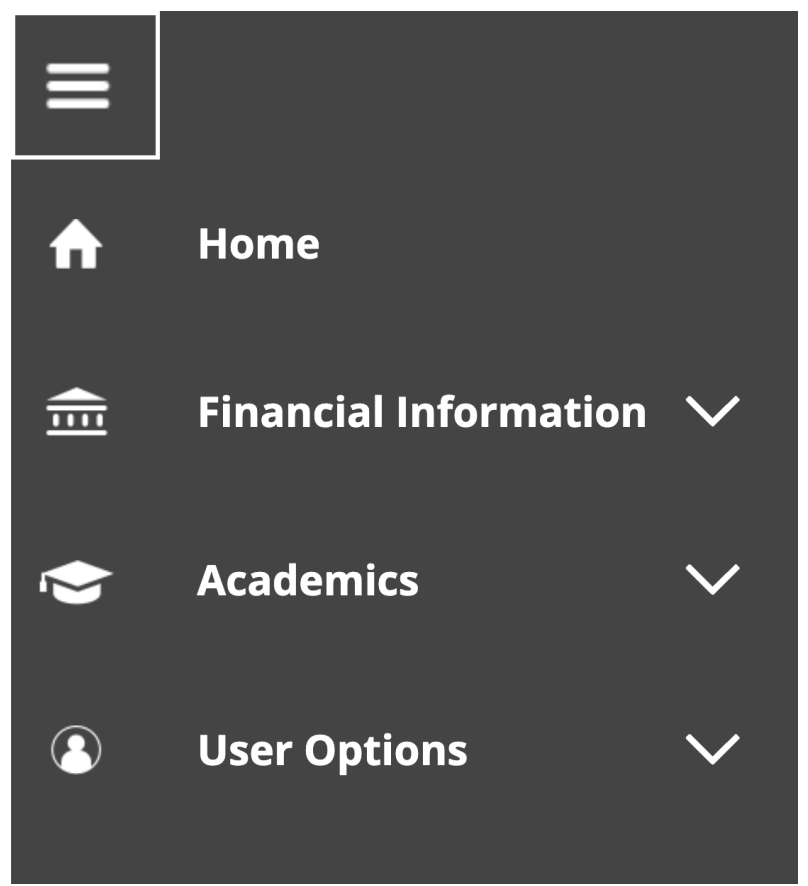
Nếu bạn là học sinh trung học, đây là nơi bạn có thể xem kế hoạch giáo dục của mình.

BẠN CÓ THỂ ĐẾN TRANG KẾ HOẠCH & LỊCH BIỂU BẰNG CÁCH SỬ DỤNG ĐIỀU HƯỚNG BÊN TRÁI.

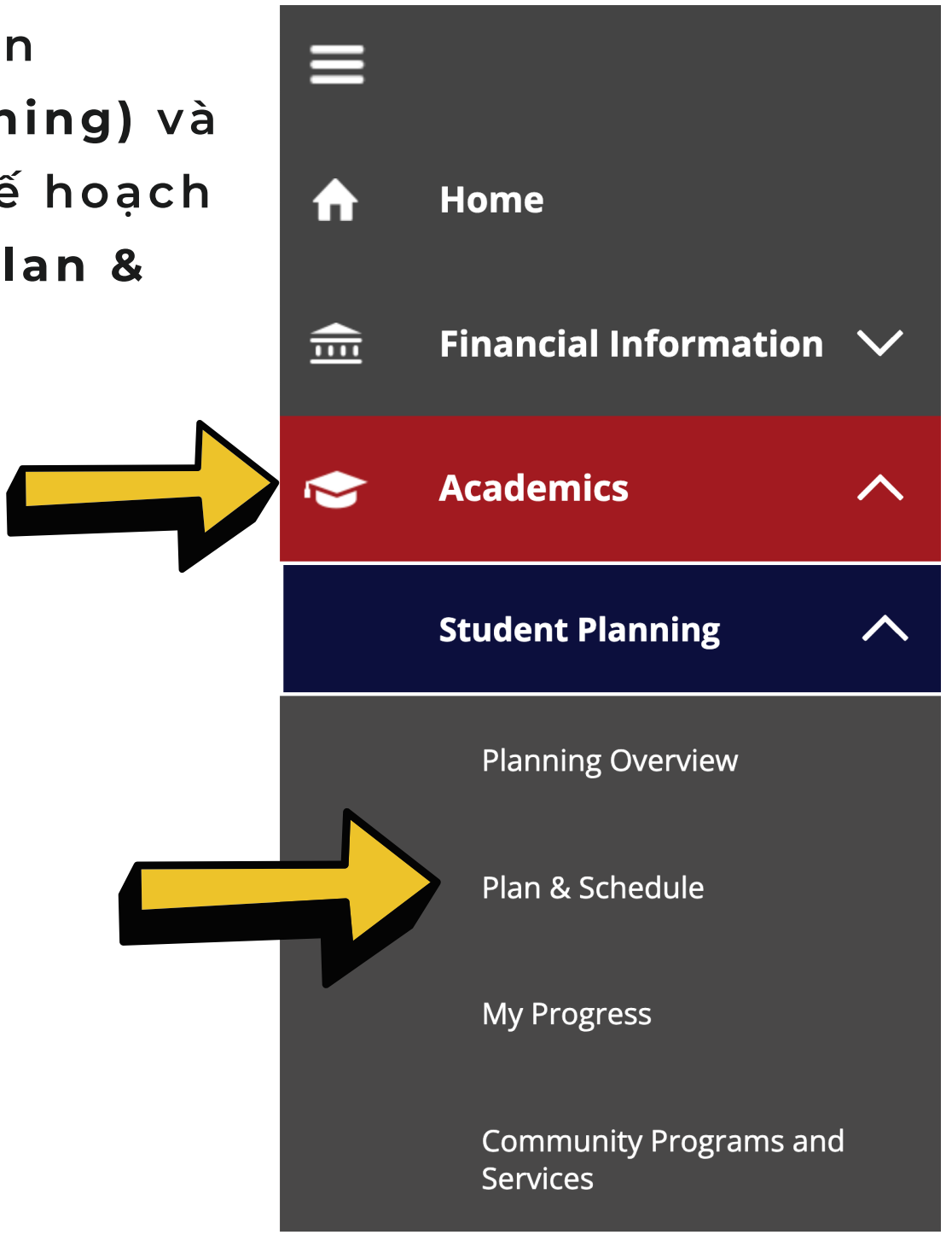
A. Sử dụng thanh điều hướng bên trái và bấm vào hình ba dòng.



B. Menu này sẽ mở ra. Bấm vào: Học thuật (Academics).



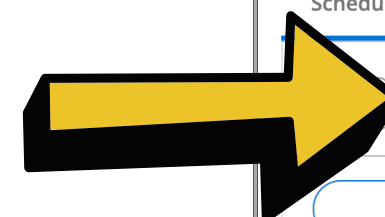
C. Bấm vào: Lập kế hoạch sinh viên (Student Planning) và sau đó chọn Kế hoạch & Lịch trình (Plan & Schedule).



GHI CHÚ:

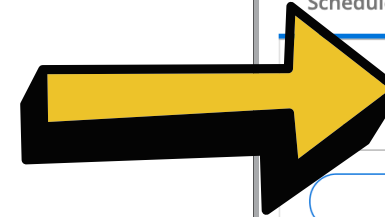
Nếu bạn truy cập trang 'Kế hoạch & Lịch trình' và không thấy lớp học của mình, bạn cần chọn đúng học kỳ Continuing Ed.

Bấm vào mũi tên để tìm học kỳ chính xác.



This screenshot shows the top part of a web interface titled "Plan your Degree and Schedule your courses". It has four tabs: "Schedule", "Timeline", "Advising", and "Petitions & Waivers". The "Schedule" tab is active. Below the tabs, there is a navigation bar with a right-pointing arrow, the text "Fall 2021", and minus and plus buttons. Below this are three buttons: "Filter Sections", "Save to iCal", and "Print". A blue information box contains the text "No Courses Selected For This Term". On the right, a calendar grid for "Sun" is partially visible.

Bạn sẽ thấy các lớp học mà bạn đã đăng ký.



This screenshot shows the same web interface as the first, but with "Fall 2021 Continuing Ed." selected in the navigation bar. The "Filter Sections", "Save to iCal", and "Print" buttons are now active. The course "ABE-044-05689: Leadership Basics 1 (ABE)" is listed with a green checkmark and the text "Registered". Below the course name, it shows "Credits: 0 Credits", "Grading: Graded", "Instructor: Storti, Robin J.", and "8/23/2021 to 12/18/2021". There is a blue "Drop" button at the bottom. The calendar grid for "Sun" is also visible on the right.

**Có một vài câu hỏi?
Hãy gọi cho chúng tôi.**

Continuing Ed. @ SAC - 714-241-5700

Continuing Ed @ SCC - 714-628-5900

**Tìm hiểu thêm về Giáo Dục Thường Xuyên -
Continuing Education @ SAC & SCC**

sac.edu/sce sccollege.edu/oec